

(Associate) Director (m/w/d) Office Letting

Königsallee 60C, 40212 Düsseldorf

Das ist Colliers:

Die Immobilienberater:innen von Colliers sind an den Standorten in Berlin, Dresden, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg, Köln, Leipzig, München, Nürnberg, und Stuttgart vertreten. Das Dienstleistungsangebot umfasst die Beratung zu An- und Verkauf sowie Vermietung von Gewerbeimmobilien der Assetklassen Büro, Einzelhandel, Industrie & Logistik, zum An- und Verkauf von Grundstücken, zum An- und Verkauf von Wohnimmobilien in Form von Wohn- und Geschäftshäusern und Residential Capital Markets ebenso wie zum An- und Verkauf von Land- und Forstimmobilien. Der Bereich Occupier Services bietet die strategische Beratung von Unternehmen in allen Immobilienfragen. Hinzu kommen Serviceleistungen wie Immobilienbewertung und Finanzierungsberatung. Weltweit ist die Colliers International Group Inc. (NASDAQ, TSX: CIGI) mit rund 19.000 Expert:innen in 66 Ländern tätig. Mehr hier: www.colliers.de

Zur Verstärkung unseres Office Letting Teams suchen wir am Standort **Düsseldorf** per sofort eine/n **(Associate) Director (m/w/d)**.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Beratung von Mietern und Eigentümern vom Erstkontakt bis zum Vertragsabschluss
- Akquise von exklusiven Alleinsuchaufträgen und eigenverantwortliches Führen der Kunden
- Entwickeln von Immobilienstrategien für unsere Kunden
- Akquise von Vermarktungsmandaten und eigenverantwortliche Durchführung der Flächenvermittlung
- Erarbeiten von Nutzungs- und Vermarktungskonzepten sowie Standortanalysen
- Strukturierung und Koordinierung der Vermarktung in Abstimmung und Zusammenarbeit mit den Objektanbietern
- Koordination und Moderation von Vertragsverhandlungen
- Interessenswahrnehmung für unsere Kunden
- Pflege und Erweiterung des Netzwerks zu Eigentümern und Kunden
- Beobachten und analysieren des Düsseldorfer Immobilienmarktes im Bereich der Vermietung

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene immobilienkaufmännische Ausbildung ist wünschenswert. Ein abgeschlossenes Studium, gerne mit Immobilienschwerpunkt, wäre von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der gewerblichen Bürovermietung - bestenfalls am Standort Düsseldorf
- Umfangreiche Kenntnisse des Immobilienmarktes Düsseldorf sowie ein eigenes Netzwerk
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie ein sicherer Umgang mit Entscheidungsträgern
- Proaktive, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Hohe Eigenmotivation mit ausgeprägter Akquisestärke
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Eigenverantwortliche, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem der führenden internationalen Immobilienberater Deutschlands
- Ein spannendes und professionelles Arbeitsumfeld mit herausragenden Karrierechancen
- Ein dynamisches, offenes und motiviertes Team mit kollegialem Zusammenhalt
- Teamgeist und Spaß an der Arbeit
- Umfassende und vielfältige interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Individuelle Lernangebote zum Beispiel über Colliers University
- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zur Wellpass Fitness Card und weitere Mitarbeiter Vorteile
- Betriebliche Altersvorsorge
- Familienservice (z. B. Kindertotfallbetreuung)

Wir sind gespannt auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Für nähere Informationen oder Fragen vorab wenden Sie sich bitte an:

Alexandra Gritschneider
alexandra.gritschneder@colliers.com
+49 175 7214988

Colliers International Deutschland GmbH
Thurn-und-Taxis-Platz 6, 60313 Frankfurt am Main

