GEDO

Grundstücksentwicklungs- und
Verwaltungsgesellschaft mbH
& Co. KG
82031 Grünwald bei München
Telefon: 089 / 649 48-113
www.gedo.de

Kaufmännischer und juristischer Projektmanager/in von großflächigen Einzelhandels- und Gewerbeprojekten/-objekten

Unser Unternehmen
GEDO entwickelt und realisiert als familiengeführte Investitions- und Projektentwicklungsgesellschaft bundesweit seit rund 50 Jahren vor allem Immobilien im Einzelhandelsbereich wie Fachmärkte, innerstädtische Shopping-Center und Geschäftshäuser sowie sonstige Gewerbe- und gemischt genutzte Immobilienprojekte. Diese werden größtenteils im Bestand gehalten und verwaltet.

Firmensitz der Gruppe ist Grünwald bei München.

Stellenbeschreibung
Gesucht wird ein/e Mitarbeiter/in mit der Motivation, eine Immobilie von der Entwicklung bis zur Bestandsverwaltung ganzheitlich zu begleiten und zu betreuen. In unserem Team haben Sie die Möglichkeit, viele Teilbereiche eigenständig zu verantworten, Objektteams zu koordinieren und als lösungsorientierter Verantwortlicher für alle Belange eines Projekts/ Objekts zu fungieren.

Das von Ihnen in diesem Zusammenhang wahrzunehmende Aufgabenspektrum umfasste u.a. folgende Tätigkeiten:

- Konzeption, Verhandlung und Abschluss von Grundstückskaufverträgen, Erbbaurechtsverträgen, Nutzungsrechtsverträgen incl. Dienstbarkeiten sowie deren praktische Abwicklung
- Begleitung und Teilabwicklung von Bebauungsplanverfahren (z.B. städtebauliche Verträge, Erschließungsverträge etc.)
- Konzeption, Verhandlung und Abschluss von Gewerbe- und insbesondere Einzelhandelsmietverträgen sowie deren praktische Abwicklung über die Vertragslaufzeit
- Konzeption, Verhandlung und Abschluss von Darlehensverträgen zur Objektfinanzierung sowie deren praktische Abwicklung über die Vertragslaufzeit (u.a. Sicherheitenbestellung, Valutierungen etc.)
- Strukturierung von Objektgesellschaften, insbesondere von GmbHs und GmbH & Co. KGs (Gesellschafterwechsel, Anteilskaufverträge, Registerabwicklung usw.)
- Steuerung und Koordinierung von projekt-/objektbezogenen Teams von externen Dienstleistern.

Zusätzlich zu Ihren fachlichen Voraussetzungen bringen Sie ein sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit mit. Sie sind ein selbständiges und erfolgsorientiertes Arbeiten gewohnt – dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Dienstsitz
Grünwald.

Einkommen/Karriere
- Tätigkeit im Rahmen eines kompetenten Teams
- Interessantes Grundgehalt mit Erfolgskomponente
- Bei nachhaltigem Erfolg bestehen Aufstiegsmöglichkeiten.

Anforderungsprofil
- Vorzugsweise abgeschlossenes Hochschulstudium (Wirtschaft, Architektur, Bauingenieurwesen etc.)
- Gute Kenntnisse im Grundstücks- und Baurecht für Einzelhandelsobjekte, Vertragsrecht etc.
- Steuerliche Kenntnisse in Bezug auf Immobilien (Gewerbe)
- Finanzierungskenntnisse in Bezug auf Immobilien (Gewerbe)
- Ein technischer Hintergrund wäre wünschenswert.

Eintrittsdatum.
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Für weitere Informationen oder bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden unter:
Tel. 089/6 49 48-0, E-Mail: personal@gedo.de.