

Sie wollen sich einbringen und Ideen verwirklichen?  
Dann sollten wir uns kennenlernen.

- ➔ Sie wollen hohe Eigenständigkeit,
- ➔ eine familiäre Atmosphäre und flache Hierarchie,
- ➔ bei dem Spezialisten für gewerbliche Immobilien arbeiten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Im Bereich Immobilien ist HEICO Property Partners seit 20 Jahren spezialisiert auf gewerblich genutzte Immobilien in den Bereichen Handel, Office und Logistik. Über 350 Objekte mit mehr als 1,2 Millionen Quadratmeter, im Wert von über 2,6 Milliarden Euro werden bundesweit für nationale und internationale Kunden verwaltet. Sie unterstützen den Geschäftsführer bei der Organisation des Geschäftsbetriebes, beim Change Management der Unternehmensprozesse, im internen Projektmanagement sowie im Controlling.

Für unser wachsendes Unternehmen suchen wir am Standort Wiesbaden vielleicht genau Sie? Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Ref.-Nr. HRGF19) an [career\(at\)heico.de](mailto:career(at)heico.de) oder an HEICO Property Partners GmbH, Frau Susan Rückert, Frankfurter Straße 39, 65189 Wiesbaden. Sie haben noch Fragen? Dann erreichen Sie uns natürlich auch telefonisch unter 0611/50590-39.

**Die HEICO Group ist ein Unternehmen für individuelle Dienstleistungen in Deutschland. Gegründet 1966, beschäftigen wir in den Unternehmensbereichen Immobilien, Luftfahrt und Personal an 25 Standorten rund 1200 Mitarbeiter. [www.heico.de](http://www.heico.de)**

## Referent der Geschäftsführung (m/w/d) Immobilienwirtschaft

### Wir bieten:

- Open-Door Kultur und Möglichkeit innovative Ideen voranzutreiben
- Wertschätzung Ihrer Ideen und Ihres Einsatzes
- Bei uns können & sollen Sie Dinge verändern und passgenau gestalten
- Langfristige Perspektive und Entwicklung in einem wachsenden Unternehmen

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung im Tages- und Projektgeschäft
- Aufbereitung und Analyse von Daten für interne Reportingzwecke und Erstellung von internen Reports und Statistiken
- Unterstützung der Unternehmensbuchhaltung und des Controllings
- Mitwirkung und Gestaltung von operativen Projekten inkl. Projektleitung
- Administrative und organisatorische Aufgaben

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches / immobilienwirtschaftliches Studium / idealerweise Aufbaustudium Immobilienökonom
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im Bereich des Immobilienmanagements
- Begeisterungs- und durchsetzungsfähige Persönlichkeit mit organisatorischem Talent, Kommunikationsstärke und professionellem Auftreten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Hohe Eigeninitiative sowie Einsatzbereitschaft und Ergebnisorientierung
- Sehr gute Kenntnisse moderner Bürokommunikation und MS-Office
- Gute Englischkenntnisse notwendig