



INTERNATIONAL
CAMPUS

Die **International Campus GmbH** ist eine europäische Immobilienentwicklungs- und Betriebsplattform. Unser Tätigkeitsfeld umfasst die Grundstücksakquisition, Immobilienentwicklung und -Konstruktion, Vermarktung und Betrieb sowie die Bereiche Asset und Property Management. Unser Fokus liegt auf flexiblen innovativen Wohnlösungen in den Bereichen Student Housing und Co-Living. Wir entwickeln und betreiben Gebäude an mehreren Standorten in Deutschland, Österreich, den Niederlanden und Tschechien. Unsere Produkte kombinieren moderne und effiziente Wohnräume mit Services und schaffen einzigartige Gemeinschaftserlebnisse. Mit unseren Marken THE FIZZ und HVNS liefern wir innovative Angebote für Menschen in verschiedenen Phasen des Übergangs. Unser Angebot THE FIZZ gibt es derzeit in Berlin, Bremen, Darmstadt, Frankfurt/Main, Freiburg, Hannover, Wien, Hamburg, München, Aachen und Prag. Mehr als 4.200 Einheiten sind derzeit im Betrieb, 2.000 Einheiten befinden sich im Bau oder in Entwicklung. Unser Ziel: Mehr als 25.000 + Apartments in Zentraleuropa.

Willst Du Teil unserer Wertekultur sein und diese mitgestalten und weiterentwickeln? Dann bist Du bei uns richtig! Wir suchen Dich ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in **Berlin** als

MITARBEITER MAHNVERFAHREN / FORDERUNGSMANAGEMENT (M/W/D)

Deine Aufgabengebiete

- Kontrolle und Steuerung von gerichtlichen und außergerichtlichen Kündigungs-, Mahn-, Abmahn- und Klageverfahren (Mieten, Nebenkosten, Kautionen)
- selbstständige Korrespondenz mit Mietern, Rechtsanwälten und Ämtern eines fest definierten Arbeitsbereiches
- Schulung des Hauspersonals im Bereich des Forderungsmanagements inkl. Durchführung regelmäßiger Besuche in den Schwerpunkthäusern während der Peak Zeiten (Semesterwechsel)
- Übergabe der offenen Forderungen an unseren Inkassopartner inkl. Abhaltung regelmäßiger Telefonkonferenzen zur Lösungsfindung bei unklaren Sachverhalten
- Einleitung und Überwachung von Räumungs- und Zahlungsklagen
- Abschluss und Überwachung von Ratenzahlungsvereinbarungen
- Reporting an das Management Team und die Investoren
- Als Quereinsteiger unterstützt Du unsere Claim Manager in diesen Aufgaben und kannst bei guter Einarbeitung auch zeitnah eigene Aufgabengebiete übernehmen

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. als Immobilienkaufmann (w/m/d), Rechtsanwaltsfachangestellter (w/m/d) o. ä. mit mind. 2jähriger Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Erfahrungen im Forderungsmanagement sowie im Inkasso-Büro wie z.B. der Creditreform von Vorteil
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Akribisch, durchsetzungsstark
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist ein flexibler Teamplayer mit selbständiger, eigenverantwortlicher, strukturierter Arbeitsweise und einer ausgeprägten Dienstleistungsorientierung

Dich erwartet

- Ein zukunftsorientiertes, spannendes Umfeld in einem dynamischen Wachstumsmarkt
- Eine Tätigkeit mit vielfältigen Aufgaben und ein hohes Maß an Entfaltungsmöglichkeiten und umfangreichem Raum zur Selbstverwirklichung
- Ein junges, dynamisches und sehr kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Zusammenarbeit mit hoch motivierten Kolleg/innen in wachsenden deutschlandweiten und internationalen Teams
- Bedarfsgerechte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit attraktiver Vergütung
- 30 Urlaubstage im Jahr (zusätzlich Sonderurlaub am 24.12. und 31.12.)
- Regelmäßige Team Events und Workshops sowie Mitarbeitervergünstigungen

Dein Weg zu uns

Unsere Unternehmenskultur ist offen, fair und partnerschaftlich, aber auch dynamisch und (heraus)fordernd. Der Spaß an der Arbeit gemeinsam im Team steht für uns trotz aller Ambitionen und Herausforderungen immer an erster Stelle.

BE PART OF IC! – Haben wir Dein Interesse geweckt? Wir laden Dich ein, Teil unseres erfolgreichen und sympathischen Teams zu werden und freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben, CV im .pdf-Format und Angaben zu Deinem Gehaltswunsch per eMail zu Händen Frau Antje Büchner an **bewerbung@ic-campus.com**.

Es werden ausschließlich Bewerbungen mit Anschreiben sowie im pdf-Format berücksichtigt.

International Campus GmbH | Frau Antje Büchner | Blumenstrasse 28 | 80331 München | eMail: bewerbung@ic-campus.com