

La Française Real Estate Managers Germany bietet als Tochter der La-Française-Gruppe eine umfangreiche Palette an Dienstleistungen rund um die Portfolioverwaltung für direkte und indirekte Immobilienanlagen für eine breit gefächerte internationale Kundengruppe in Kontinentaleuropa, Großbritannien und Asien. La Française Real Estate Managers verfügt über Niederlassungen in Paris, London, Frankfurt, München sowie Seoul. Das Team in Deutschland verwaltet ein umfangreiches Immobilienportfolio in unterschiedlichen Nutzungsarten über das gesamte Bundesgebiet verteilt.

Investment Manager (m/w/d) für den Bereich Immobilien Investments

La Française Real Estate Managers Germany bietet Ihnen ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem internationalen Unternehmensumfeld im Herzen von Frankfurt am Main und eine abwechslungsreiche, selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem hoch motivierten und professionellen Team. Wir haben eine offene und teamorientierte Unternehmenskultur mit einer modernen Arbeitsplatz-Ausstattung und der Möglichkeit zur Homeoffice-Tätigkeit.

Ihre Aufgaben

- ◆ Durchführung und Koordination des gesamten Transaktionsprozesses von der Bewertung einer neuen Investitionsmöglichkeit bis zum ‚On-boarding‘ in das Asset Management
- ◆ Akquisition und Vorstellung neuer Investitionsmöglichkeiten
- ◆ Ausschreibung an Banken und Verhandlung des Darlehensvertrages für die neu akquirierten Objekte
- ◆ Kontinuierlicher Ausbau des Netzwerkes zu Bestandshaltern, Projektentwicklern, Investoren und Maklern
- ◆ Markt-, Wettbewerbs- und Trendanalysen für die europäischen Immobilienmärkte, Fokus auf Deutschland
- ◆ Analyse und Bewertung von Teilmärkten, Standorten und Immobilienqualitäten
- ◆ Erstellung von Cashflow, Szenario- und Risikomodellen (Argus und Excel)
- ◆ Eigenständige Erstellung von internen und externen Präsentationen und Fallstudien, sowie der Erstellung von Entscheidungspapieren für das Investment Committee der Gruppe und Anlagenausschüssen von Investoren

- ◆ Begleitung des Entwicklungsprozesses bei noch nicht fertiggestellten Erwerbsprojekten
- ◆ Kommunikation und enge Zusammenarbeit mit den Kollegen in den europäischen Büros sowie unseren weltweiten Kunden, Banken, Beratern und anderen externen Dienstleistern

Das bringen Sie mit

- ◆ Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt auf Immobilien oder eine vergleichbare Qualifikation
- ◆ Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- ◆ Analytische Kompetenz und strukturierte Arbeitsweise
- ◆ Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen, insbesondere Excel und PowerPoint
- ◆ Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift

Vertrag: unbefristeter Vertrag

Arbeitszeit: Vollzeit

Berufserfahrung: Mittleres-Senior-Level

Ausbildung: Master-Abschluss, MA/MS/MSc

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Starttermins, der Gehaltsvorstellung und inklusive vollständiger Unterlagen per E-Mail an personal-lfrem@la-francaise.com.

La Française Real Estate Managers Germany, Deutsche Zweigniederlassung der La Française Group UK Ltd.
Neue Mainzer Str. 80, 60311 Frankfurt am Main, www.lf-rem.com